ÜK-Leitfaden für Lernende und Teilnehmende BAE Art. 32 2026/2027

Herzlich willkommen!

Sie besuchen bei uns die überbetrieblichen Kurse (ÜK).

Das ÜK-Bildungszentrum ist eine Institution, in der praktisch trainiert wird. Wie alle anderen Betriebe, sind auch wir als Lernort verpflichtet, Massnahmen zur Arbeitssicherheit, zum Gesundheitsschutz[1] und Datenschutz zu erlassen und einzuhalten.

Deshalb finden Sie in diesem Leitfaden des Schuljahres 2026/2027 Rahmenbedingungen, die als Vorgabe für alle Lernenden, Teilnehmende BAE Art. 32 und ÜK-Berufsbildenden (ÜK-BB) und -Assistenzen des ÜK-Bildungszentrums verbindlich sind.

Wir freuen uns, Sie während dieser lehrreichen Zeit zu begleiten.

Das Team der OdA Gesundheit beider Basel

[1] Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung FaGE, Abschnitt 3, Art. 5 (1.1.2017)

Bildungsverordnung MPA, Abschnitt 3, Art. 5 (1.1.2019)

Bildungsverordnung AGS, Abschnitt 3, Art. 5 (1.1.2018)

A

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

ABSAGE ÜK

Wird ein ÜK aus aktuellem Anlass (z.B. kurzfristige Krankheit des/der ÜK-BB) abgesagt, werden die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 schnellstmöglich informiert. Sie nehmen danach eigenverantwortlich Kontakt mit ihrem Betrieb auf, um zu klären, ob sie frei haben oder zur Arbeit gehen müssen.

ADMINISTRATION

Die Administration der OdA Gesundheit beider Basel ist von Montag bis Freitag 7:45 bis 12:00 Uhr und Montag bis Donnerstag 13:00 bis 16:30 Uhr telefonisch via 061 416 20 20 erreichbar. Am Freitagnachmittag bleibt die Administration geschlossen.

ABMELDUNG VOM ÜK

Abmeldungen wegen Unfall, Krankheit bzw. Krankheit eines Kindes

Die Abmeldung muss bis spätestens 8:00 Uhr des Tages, an dem der ÜK stattfindet, im persönlichen OdAOrg-Account erfasst werden. Eine Abmeldung für den Halbtages-ÜK am Nachmittag muss vor 13:00 Uhr per E-Mail an oda@odagbb.ch erfolgen.
Das Dokument «Abmeldung vom ÜK via OdAOrg ist hier hinterlegt.
Bei ordnungsgemässer Abmeldung erhalten die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 einen Nachholtermin per E-Mail, sofern im laufenden Semester noch freie Plätze bei anderen Lerngruppen vorhanden sind.

Frühzeitiges Verlassen des ÜK

Das frühzeitige Verlassen des ÜKs, aufgrund von privaten Terminen, ist nicht gestattet. Sollten Sie trotzdem den ÜK ohne Erlaubnis verlassen, bedingt dies immer eine Info an die/den ÜK-BB, unsere Administration und den Ausbildungsbetrieb. Die Rahmenbedingungen sind dann nicht eingehalten und die Fehlzeit wird notiert. Der ÜK kann nicht nachgeholt werden und die Kosten bleiben geschuldet.

Unentschuldigte Absenz

Erscheinen die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art.32 unentschuldigt nicht zum ÜK, kann der ÜK nicht nachgeholt werden. Die Kosten bleiben geschuldet.

Sonderregelung für Schulferien

Die Abmeldefunktion via OdAOrg ist in diesem Zeitraum blockiert. Abmeldungen während den Schulferien sind nur via Mail an oda@odagbb.ch, mit einem angehängten Arztzeugnis, möglich. Ansonsten bleibt der ÜK unentschuldigt und kann nicht nachgeholt werden. Die Kosten bleiben geschuldet.

➔ siehe Disziplinarordnung
➔ siehe Gesuch ÜK-Verschiebung

ADRESSÄNDERUNGEN

Adressänderungen müssen per E-Mail an oda@odagbb.ch mitgeteilt werden. Die Kontaktdaten sind aktuell zu halten.

ANREDE
Im ÜK gilt grundsätzlich die Anrede per Sie zwischen Lernenden bzw. Teilnehmenden BAE Art. 32 und ÜK-BB.

ANWESENHEITSKONTROLLE
Im ÜK gibt es eine Anwesenheitskontrolle. Diese wird im OdAOrg geführt und ist für die Lehrbetriebe der Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 sichtbar.

ARBEITSSICHERHEIT
Damit ein ÜK gelingt, sind Arbeitssicherheit, Daten- und Gesundheitsschutz (SUVA) sowie Sorgfaltspflicht des Bildungszentrums ÜK durch das Einhalten der vorliegenden Rahmenbedingungen geregelt. Das Verhalten im ÜK wird im OdAOrg bewertet und Verstösse entsprechend begründet.
➔ siehe Bewertung im ÜK
➔ siehe Disziplinarordnung

ARZTZEUGNIS
Wer krankgeschrieben ist, darf aus Versicherungsgründen den ÜK nicht besuchen. Liegt ein Arztzeugnis vor, muss ausdrücklich vermerkt sein, dass ein Schul- bzw. ÜK-Besuch möglich ist. Verpasste ÜKs können nur innerhalb des gleichen Semesters und bei freien Plätzen besucht werden.
➔ siehe Nachholtermine ÜK

B

BETTEN
Die Betten in den ÜK-Zimmern werden nur für praktische Trainings verwendet und dürfen lediglich von einer Person belegt werden.

BEWERTUNG IM ÜK
Grundbildung FaGe, AGS, MPA
Nach jedem ÜK erhalten die Lernenden von der/dem ÜK-BB eine Rückmeldung im OdAOrg zu ihren Leistungen und ihrem Verhalten im ÜK. Einsicht haben auch die Berufsbildenden (BB) und Berufsbildungsverantwortlichen (BBV) des Praxisbetriebs.

Berufsabschluss BAE Art. 32
Es gibt nur bei Verstössen gegen die Rahmenbedingungen und den Leitfaden eine Rückmeldung zu den Leistungen und dem Verhalten.

BLUTENTNAHME FÜR LABORUNTERSUCHUNG MPA
Probematerial (Blut/Urin) der Lernenden darf zu Übungszwecken im Rahmen der MPA-Ausbildung entnommen und untersucht werden. Bezüglich allfälliger sich ergebender (Verdachts-) Diagnosen ist seitens der/dem ÜK-BB sowie der/dem Lernenden auf Diskretion zu achten und die Schweigepflicht einzuhalten.
➔ siehe Schweigepflicht

BRANDSCHUTZ

Die Gänge sind aus Sicherheitsgründen jederzeit freizuhalten. Rauchen ist nur in bestimmten Zonen ausserhalb des Gebäudes erlaubt.

➔ siehe Sammelplatz

D

DISZIPLINARORDNUNG

Die «Absenzen- und Disziplinarordnung» finden Sie auf der Startseite im OdAOrg. Bei Nichteinhalten der Regelungen im Leitfaden gelten die Rahmenbedingungen als „nicht eingehalten“. Es gelten nachfolgende Disziplinarmassnahmen:

Stufe 1:	Zwei schriftliche Verwarnungen
Stufe 2:	Eine schriftliche Abmahnung
Stufe 3:	Meldung an das Berufsbildungsamt mit möglichem Ausschluss vom ÜK

Die BBV des Ausbildungsbetriebes und die/der Lernende bzw., die/der Teilnehmende BAE Art. 32 werden bei Verwarnung und Abmahnung per E-Mail unter Angabe des Grundes informiert. Bei gravierendem Fehlverhalten, wie z.B. Missbrauch der digitalen Medien, Gewalt, Mitführen von gefährlichen Gegenständen oder Konsum von unerlaubten Substanzen kann direkt Stufe 3 angewendet werden.

➔ siehe Elektronische Medien
➔ siehe Fotos und Filme während dem ÜK
➔ siehe WLAN und Internet

DATENSCHUTZ

Unser Datenschutzreglement finden Sie auf unserer Website unter https://www.oda-gesundheit.ch/oda/datenschutz.html.

E

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

Alle Lernenden und Teilnehmenden des BAE Art. 32 unterschreiben zu Beginn der Ausbildung das Bestätigungsformular «Einverständniserklärung Rahmenbedingungen im ÜK». Damit bestätigen Sie, dass Sie diesen Leitfaden gelesen und verstanden haben und verpflichten sich, die genannten Vorgaben und Rahmenbedingungen einzuhalten. Bei Minderjährigen unterschreibt zusätzlich deren gesetzliche Vertretung.

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

Elektronische Medien

Im ÜK werden Laptops, Tablets und Handys für das Führen des elektronischen Patientendossiers, die Dokumentation des eigenen Lernprozesses und als Lernmedium genutzt (Bring Your Own Device, BYOD). Folgende Rahmenbedingungen sind im ÜK einzuhalten:

- Lehrmittel ist dabei (Print oder E-Version auf dem Laptop/Tablet).
- Material und Unterlagen sind gemäss OdAOrg mitzubringen.
- Das Gerät (Laptop/Tablet) wird vollständig geladen zum ÜK mitgebracht und ist auf stumm gestellt.

Die OdA Gesundheit beider Basel übernimmt keine Haftung bei Schäden oder Verlust der elektronischen Geräte. Die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 sind für die Sicherheit und Sorgfalt der Geräte sowie für die Arbeitssicherheit aller Beteiligten in näherer Umgebung verantwortlich.

➔ siehe Disziplinarordnung
➔ siehe Fotos und Filme während dem ÜK
➔ siehe WLAN und Internet

Erscheinungsbild

Der ÜK entspricht einem betriebsnahen Arbeitstag mit definiertem Erscheinungsbild. Für den ÜK gilt folgendes Erscheinungsbild:

Arbeitskleidung

Jede Person erhält beim Ausbildungsstart 2 OdA T-Shirts und ist für die Wäsche und Pflege eigenverantwortlich. Die T-Shirts müssen nicht zurückgegeben werden. Ein T-Shirt ist zu jedem ÜK mitzubringen. Ohne T-Shirt – kein ÜK!
Bei einer Grössenänderung ist ein kostenloser Umtausch möglich. Das einzutauschende T-Shirt ist zum ÜK mitzubringen.
Ein neues T-Shirt kann für CHF 25.00 gekauft werden (nur TWINT-Zahlung möglich). Die rund CHF 6.00 Erlös pro T-Shirt werden jeweils Ende des Jahres an eine wohltätige Organisation gespendet.
Schals sind während des Trainings nicht gestattet. Lange Ärmel sind unter der Arbeitskleidung aus hygienischen Gründen bis über die Ellbogen hochgekrempelt.

Haare

Lange Haare sind hochzubinden/-stecken.
Das Tragen von Kopfbedeckungen ist ausschliesslich aus medizinischen oder religiösen Gründen erlaubt. Kopftücher dürfen nicht nach vorne fallen.

Hände / Fingernägel

Im ÜK sind aus hygienischen Gründen nur kurz geschnittene, unlackierte Fingernägel erlaubt. Künstliche Fingernägel/Gelnägel sind im ÜK nicht erlaubt und ein praktisches Training ist damit nicht gestattet.

Schmuck

Armbänder/-reifen, Uhren und Fingerschmuck sind für das Training abzulegen. Auf auffälligen Schmuck wie grosse Ohrringe und lange Halsketten wird im Training verzichtet (Verletzungsgefahr).

Schuhe

Rutschfeste geschlossene Schuhe mit gutem Halt. Schlupfschuhe ohne Fersenriemen sind nicht erlaubt.

Essen und Trinken

Bitte beachten Sie, dass im ÜK-Bildungszentrum (erster und zweiter Stock) nur Getränke in geschlossenen Trinksystemen konsumiert werden dürfen. Zum Essen steht Ihnen die Oase im EG zur Verfügung.
Es stehen nebst Kaffeeautomaten verschiedene Verpflegungsmöglichkeiten zur Verfügung. Die Angebote und Öffnungszeiten werden je nach Situation angepasst.

F

Ferien

Die Schulferien der Berufsfachschule Gesundheit und die Wochen, in denen keine ÜKs stattfinden, sind nicht identisch. Die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 sind verpflichtet, dies in der privaten Ferien- und betrieblichen Bildungsplanung zu berücksichtigen. Im OdAOrg und auf unserer Homepage bei «Überbetriebliche Kurse» sind die ÜKs, die während den Schulferien stattfinden, in den Dokumenten «Ferienregelung ÜK für das Schuljahr 2026/2027 und 2027/2028» aufgelistet.

➔ siehe OdAOrg

Fluchtwege

Die Fluchtwege sind gekennzeichnet und müssen jederzeit freigehalten werden.

➔ siehe Sammelplatz

Fotos und Filme während dem ÜK

Im Rahmen des ÜK werden für Aufträge, wie z.B. dem Erstellen von Erklär-Videos, Foto- und Filmaufnahmen gemacht. Die Aufnahmen dienen Unterrichtszwecken und dürfen nur zu Schulungszwecken an den drei Lernorten (Berufsfachschule, Lehrbetrieb, ÜK) gezeigt werden. Eine Verwendung der Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke (insbesondere in sozialen Medien) oder eine Weiterleitung an Dritte ist unzulässig und hat somit rechtliche Konsequenzen.

Stellen Sie sich für eine Aufnahme zu Verfügung, stimmen Sie zu, dass Bild- und Tonmaterial für Schulungszwecke im Unterricht verwendet werden darf.

Diese stillschweigende Einwilligung kann die/der Lernende bzw. Teilnehmende BAE Art. 32 jederzeit mit einem E-Mail an unser Marketing marketing@odagbb.ch widerrufen, indem explizit keine Bild/Ton-Aufnahme der Person gewünscht wird. In diesem Falle darf keine Aufnahme gemacht werden (Persönlichkeitsrecht).

Sonstige Aufnahmen bedingen immer die Zustimmung der/des ÜK-BB.

➔ siehe Disziplinarordnung
➔ siehe Elektronische Medien
➔ siehe WLAN und Internet

Foto OdAOrg

Für den internen Bereich «OdAOrg» wird ein Portrait-Foto von der lernenden Person gemacht. Dies dient der Verwaltung OdA Gesundheit beider Basel und den ÜK-BBs zur Identifikation der lernenden Person. Das Foto wird nicht an Dritte weitergegeben und dient ausschliesslich zu internen Zwecken. Mit der Unterschrift auf der Einverständniserklärung geben Sie das Einverständnis für die Aufnahme und Verwendung des Bildes für den oben erwähnten Zweck.

Fotoaufnahmen durch die OdA

Die OdA behält sich das Recht vor, im Rahmen des ÜK und von Bildungsveranstaltungen wie Abschlussfeiern, Berufsmessen und ähnlichen, Fotos aufzunehmen und zu veröffentlichen. Sollten Sie mit der Veröffentlichung nicht einverstanden sein, wenden Sie sich bitte an das Marketing-Team der OdA Gesundheit.

Fundgrube

Gefundene Gegenstände befinden sich in der Fundgrube am Infodesk im EG. Die Fundgrube wird einmal jährlich in der letzten Woche vor den Sommerferien geleert.

G

Gesuch um ÜK-Verschiebung

Verschiebungen vom ÜK sind nur in definierten Ausnahmefällen möglich und müssen mindestens 2 Wochen vor dem geplanten ÜK oder spätestens nach Erhalt des Termins schriftlich begründet via oda@odagbb.ch beantragt werden.

Grundsätzlich genehmigt werden Gesuche aufgrund:

- Ausserordentlichen Familienereignissen wie Heirat oder Todesfall direkter Familienangehöriger
- Jugend & Sport Kurse (JS, OR Art. 329e)
- Betreuungspflicht von eigenen Kindern
- Militär/Marschbefehl
- Termine für Operationen und damit verbundene Vorabklärungen (z.B. Anästhesiegespräch) und Nachkontrollen
- Termine bei Fachspezialisten

Dem Gesuch ist eine schriftliche Bestätigung (z.B. Aufgebot oder Einladung) beizulegen.
Zusätzlich für die Grundbildung: haben die Lernenden ihre/ihren BBV in das E-Mail (Cc) mit einzukopieren. Fehlt der/die BBV im Cc, wird das Gesuch nicht bearbeitet.
Die Bearbeitung der Gesuche unterliegt der «Absenzenordnung» des ÜK-Bildungszentrums.

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

H

HANDY

Das Handy wird ausserhalb der Pausenzeiten unaufgefordert beim Handyparkplatz im ÜK-Zimmer deponiert. Während des ÜKs ist die Benutzung nur nach Aufforderung der/des ÜK-BBs gestattet. Bei einem Verstoss sind die Rahmenbedingungen nicht eingehalten.

➔ siehe Elektronische Medien
➔ siehe WLAN und Internet
➔ siehe Fotos und Filme während dem ÜK

HAUSORDNUNG

Zu den Anlagen, dem Gebäude sowie dem Material und Mobiliar vom ÜK-Bildungszentrum ist Sorge zu tragen. Für Schäden haften die verursachenden Personen. Die OdA Gesundheit beider Basel lehnt jede Haftung für verlorene Wertgegenstände ab.

➔ siehe Mobiliar

Der Besitz und/oder Konsum von Alkohol und anderen Suchtmitteln ist auf dem gesamten Campusareal strengstens verboten. Das Rauchen und Vapen ist in sämtlichen Innenräumen untersagt und nur in den dafür vorgesehenen Aussenbereichen gestattet.

I

INFORMATIONEN ZUM ÜK

Alle notwendigen Informationen zum ÜK finden die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 im OdAOrg. Es gilt sich eigenverantwortlich und selbständig im OdAOrg über den ÜK zu informieren und sich entsprechend zu organisieren.

➔ siehe OdAOrg

INVASIVE EINGRIFFE

Lernende und Teilnehmende BAE Art. 32 erklären sich mit der Unterzeichnung der Einverständniserklärung einverstanden, sich im Rahmen der ÜK für invasive Eingriffe wie Blutentnahmen und Injektionen (für FaGe, FaGe BAE Art. 32 und MPA), sowie für Infusionen (MPA) zwecks gegenseitigen Übens zur Verfügung zu stehen. Sie werden im ÜK von der/dem ÜK-BB über die damit zusammenhängenden Risiken (lokale Hämatome oder Rötungen, lokale Schmerzen, Infektionen, leichte Nachblutungen etc.) aufgeklärt.

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

K

KOMMUNIKATION

Wichtige Informationen und Neuigkeiten zum ÜK erhalten die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 grundsätzlich per E-Mail auf die zu Beginn der Ausbildung angegebene E-Mailadresse. Kurzfristige Informationen werden auch unter „Aktuelles“ im OdAOrg kommuniziert. Die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 werden angehalten, sich im OdAOrg frühzeitig darüber zu informieren.

➔ siehe Adressänderung

KURSBESTÄTIGUNG FÜR TEILNEHMENDE FAGE BAE ART. 32

Am Ende des Semesters erhalten die Teilnehmenden FaGe BAE Art. 32 eine Kursbestätigung. Der Betrieb kann die ÜK-Bestätigung für die Berechtigung der Kompetenzerweiterung im Betrieb einsehen.

KOPIEN

Kopien sind ausgedruckt mitzubringen (Hinweis in OdAOrg: «zum Ausdrucken»). Bei fehlenden Kopien sind die Rahmenbedingungen nicht eingehalten.

L

LEHRMITTEL

Im OdAOrg ist ersichtlich, welches Lehrmittel die Lernenden bzw. Teilnehmenden BAE Art. 32 mitbringen müssen.

➔ siehe OdAOrg

LERNGRUPPE (LG)

Alle Lernende und Teilnehmende BAE Art. 32 sind einer Lerngruppe (LG) zugeteilt. Diese ist klassenübergreifend aus unterschiedlichen Arbeitsbereichen zusammengesetzt. Die Einteilung der Grundbildung wird für jedes Lehrjahr neu vorgenommen und ist verbindlich.

Die Lerngruppen der Teilnehmenden BAE Art. 32 bleiben für die gesamte Ausbildungszeit bestehen.

M

MATERIAL
Schreibmaterial ist Grundlage für jeden ÜK. Zusätzliches Material ist gemäss OdAOrg verbindlich mitzubringen.

MOBILIAR
Dem Mobiliar ist Sorge zu tragen. Sollten Sie einen Defekt feststellen, melden Sie diesen unverzüglich der/dem ÜK-BB. Bei unsachgemässem oder fahrlässigem Umgang mit Mobiliar ist mit Konsequenzen zu rechnen.

➔ siehe Hausordnung

MONITOR
Details zu den ÜK, die am jeweiligen Tag stattfinden, sind auf den Monitoren der OdA Gesundheit beider Basel im EG, 1. und 2. Stock ersichtlich.

N

NACHHOLTERMINE ÜK
Grundbildung
Mögliche Nachholtermine erhalten Sie nur nach korrekter Abmeldung bei der Administration der OdA Gesundheit, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Der ÜK findet noch im laufenden Semester statt
- Es hat einen freien Platz in einer Lerngruppe
- Sie haben eine schriftliche Bestätigung der Administration für den Nachholtermin erhalten. Ohne diese Bestätigung, kann der ÜK nicht besucht werden und die/der Lernende bzw. Teilnehmende BAE Art.32 wird in den Betrieb geschickt. Die Kosten bleiben geschuldet.

Sind die Voraussetzungen nicht erfüllt, ist der Betrieb für den Erwerb der Kompetenz zuständig. Die Kosten für den ÜK bleiben geschuldet.

Berufsabschluss für Erwachsene BAE Art. 32
Wenn die Voraussetzungen nicht erfüllt sind (s. oben), sind die Teilnehmenden BAE Art. 32 für den Erwerb der Kompetenz selbst verantwortlich. Die Kosten für den ÜK bleiben geschuldet.

➔ siehe Absenzenordnung

NOTFALL
Bei einem Notfall beachten Sie die Anweisungen der/des ÜK-BB oder der Einsatzleitung.

➔ siehe Sammelplatz

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

O

OdAOrg

Unser Passwort geschützter interner Bereich hat den Namen «OdAOrg». Hier finden Sie die Informationen rund um den ÜK mittels Ihrem persönlichen Login https://intranet.oda-gesundheit.ch.
Bei Problemen zum Login wenden Sie sich eigenverantwortlich an die Administration via Telefon oder E-Mail.

Sicherheitshinweise zum Login

- Das Passwort ist sicher zu wählen (mind. 8 Zeichen lang, Kombination aus Gross- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Zahlen).
- Das Passwort darf nicht weitergegeben werden. Die Arbeit mit fremden Benutzerkonten oder die Änderung fremder Benutzerdaten ist verboten.
- Bei Verdacht, das Konto werde von Unbekannten missbraucht, ist der Administration der OdA Gesundheit beider Basel sofort Meldung zu erstatten.
- Passwortänderungen können Sie direkt im OdAOrg oder über die Schaltfläche „Passwort vergessen“ vornehmen.

Jede/jeder Lernende bzw. Teilnehmende BAE Art. 32 ist verpflichtet

- Den eigenen OdAOrg-Account zu pflegen. Dies beinhaltet die Überprüfung und Aktualisierung jeglicher Personendaten. Änderungen melden Sie umgehend der Administration der OdA.
- Das OdAOrg regelmässig und frühzeitig vor dem ÜK) zu lesen, um Aufgebote der einzelnen ÜK, Änderungen oder wichtige Mitteilungen („Aktuelles“) sowie Arbeitsaufträge mitzubekommen.
- Das erforderliche Material für das Training sowie Lehrmittel und Aufträge (Print oder E-Version) sind mitzubringen.

Ordnung und Sauberkeit

Nach dem ÜK ist das gemeinsame Aufräumen selbstverständlich. Die gesamte LG trägt zur Ordnung und Sauberkeit im ÜK-Zimmer bei. Die Verantwortung liegt bei der/dem ÜK-BB, damit das Material aufgeräumt zurückkommt.

P

Pausen

Die Pausen werden ausserhalb der ÜK-Zimmer durchgeführt. Die ÜK-Zimmer werden während dieser Zeit abgeschlossen.

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

PÜNKTLICHKEIT

Die Kurszeiten sind von 8:00 -12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr. Pünktlichkeit wird vorausgesetzt, auch nach den Pausen. Jegliches zu spät kommen wird als Fehlzeit dokumentiert. Die Rahmenbedingungen sind somit nicht eingehalten. Die Kurse werden von den Betrieben bezahlt und vom Kanton finanziell unterstützt, d.h. die ÜK-Zeiten sind gesetzlich vorgegeben und bis 17:00 Uhr verbindlich. Ein vorzeitiges Verlassen des ÜKs ist nicht erlaubt.

➔ siehe Verspätungen
➔ siehe Private Termine

PRAXISAUFTRAG

Grundbildung

Der Praxisauftrag ist zur Vorbereitung des jeweiligen ÜK verbindlich und wird ausgefüllt mitgebracht.

PRIVATE TERMINE

Private reguläre Termine wie z.B. Physiotherapie, Arzttermine, Zahnarzt, Fahrstunden etc. berechtigen nicht zum verspäteten Erscheinen resp. frühzeitigen Verlassen des ÜK. Diese Termine sind ausserhalb der ÜK-Zeiten zu planen. Verspätetes Erscheinen oder frühzeitiges Verlassen aufgrund privater Termine führt zu Fehlzeit. Die Rahmenbedingungen sind dann nicht eingehalten.

Q

QUALITÄTSSICHERUNG

Es finden jährliche Befragungen statt. Die Rückmeldungen der Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 sind uns wichtig, um die ÜKs zu verbessern.

R

RAHMENBEDINGUNGEN

➔ siehe Disziplinarordnung
➔ siehe Einverständniserklärung

RECYCLING

Abfall wird in den dafür vorgesehenen Behältern entsorgt.

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

S

SAMMELPLATZ
Der Sammelplatz für Notfallsituationen, z.B. einem Brand, befindet sich beim Parkplatz der Migros bei der Haltestelle Schaulager. Die Wegbeschreibung ist in jedem ÜK-Zimmer ersichtlich. Im Notfall befolgen die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 die Anweisungen der/des ÜK-BB. Die LG findet sich vollständig am Sammelplatz ein. Die Sicherheitsrichtlinien werden Ihnen im ÜK nochmals genauer erklärt.

SCHWEIGEPFLICHT
Der ÜK ist ein geschützter Ort, an welchem berufliches Verhalten rund um Situationen im Sinne des Transferlernens reflektiert wird. Alle Beteiligten sind verpflichtet, den Personen- und Datenschutz einzuhalten.

➔ siehe Fotos und Filme während dem ÜK
➔ siehe Blutentnahme für Laboruntersuchung MPA

STÖRUNG DES LERNPROZESSES
Bei wiederholten Störungen des Lernprozesses durch Lernende bzw. Teilnehmende BAE Art. 32 gibt es folgende Ermahnungsstufen:

- Gelbe Karte als Ermahnung = Vorwarnung für Ausschluss
- Rote Karte bei wiederholter Störung = Ausschluss

Bei einer roten Karte informiert die/der ÜK-BB die Administration der OdA Gesundheit. Die/Der Lernende bzw. Teilnehmende BAE Art. 32 ruft im Betrieb an und informiert die/den BBV über den Ausschluss. Der ÜK kann nicht nachgeholt werden, den Erwerb der Kompetenz übernimmt der Betrieb und die Kosten für den ÜK bleiben geschuldet.

SPRACHE
Während des ÜKs kommunizieren wir alle untereinander auf Deutsch (Mundart oder Standardsprache). Die Kommunikation in einer Fremdsprache während dem ÜK ist nicht erlaubt, da unsere ÜK-BB den Inhalt nicht beurteilen können. Rahmenbedingungen sind dann nicht eingehalten.

T

TRAINING
Praktische Übungen werden sorgfältig und nur nach klaren Anweisungen der/des ÜK-BB ausgeführt (Sorgfaltspflicht). Wir erwarten, dass sich die Lernenden und Teilnehmenden BAE Art. 32 auf die Übungen und praktischen Trainings im ÜK einlassen und aktiv mitmachen.

➔ siehe Arztzeugnis

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

U

UNKLARHEITEN
Sollten Sie Unklarheiten oder Fragen zum ÜK haben, wenden Sie sich an die Administration der OdA. Die Mitarbeitenden der Administration helfen Ihnen gerne weiter. Die Öffnungszeiten und Kontaktdaten finden Sie unter Administration.

Ü

ÜBERBETRIEBLICHE KURSE (ÜK)
Der ÜK ist neben dem Lehrbetrieb und der Berufsfachschule der dritte Lernort und gilt als Arbeitstag.

ÜK-BERUFSBILDENDE (ÜK-BB)
Die ÜK werden von ausgebildeten Fachpersonen aus der Praxis durchgeführt. Profitieren Sie von deren Erfahrungen.

ÜK-DATEN
Ihre ÜK-Daten sind im OdAOrg aufgeschaltet (Holschuld).

V

VERSCHIEBUNGEN
➔ siehe Gesuch um ÜK-Verschiebungen

VERSPÄTUNGEN
Der ÜK beginnt um 8:00 Uhr bzw. 13:00 Uhr. Es gilt die Zeit am Computer der/des ÜK-BB im ÜK-Zimmer. Verspätungen werden als Fehlzeiten im OdAOrg dokumentiert. Die Rahmenbedingungen sind somit nicht eingehalten. Der Betrieb entscheidet, wie die Fehlzeiten nachgeholt werden.
Ausnahme ist eine ÖV-Verspätung, welche schriftlich (Leitstelle) oder per Handy (App) nachgewiesen werden kann. Verspätungen durch Stau werden entschuldigt, sofern ein aussagekräftiger Beweis vorhanden ist.

Nach 8:30 Uhr bzw. 13:30 Uhr kann am ÜK nicht mehr teilgenommen werden. Die/Der Lernende bzw. Teilnehmende BAE Art. 32 wird in den Betrieb geschickt und der ÜK gilt als unentschuldigte Absenz. Die Kosten für den ÜK bleiben geschuldet.

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

VORBEREITUNGSAUFTRAG

Im Schuljahr 2026/27 wird in ausgewählten ÜKs erstmals ein Pilot mit Vorbereitungsaufträgen durchgeführt. Der Vorbereitungsauftrag gilt als vorgezogene ÜK-Zeit und nicht als Arbeitszeit im Betrieb. Der Auftrag umfasst rund 30 Minuten, ist vor dem entsprechenden ÜK-Tag zu bearbeiten und bis spätestens 08.00 Uhr am Kurstag einzureichen.
Wichtig: Ohne fristgerecht eingereichten Vorbereitungsauftrag ist eine Teilnahme am betreffenden ÜK nicht möglich.
Alle weiteren Informationen sowie die betroffenen ÜKs sind auf OdAOrg zu finden.

A B D E F G H I K L M N O P Q R S T U Ü V W Z

W

WC

Es ist selbstverständlich, dass die WCs sauber verlassen werden.

WLAN UND INTERNET

Das ÜK-Bildungszentrum stellt in den Kursräumen einen Internet-Zugang in Form eines Gäste-WLAN-Zugangs zur kostenlosen Nutzung zur Verfügung. Die Bereitstellung des WLANs richtet sich nach den OdA-technischen und betrieblichen Möglichkeiten.

Bei der Nutzung des OdA-WLAN sind folgende Punkte unzulässig:

- Die Nutzung von Internet und E-Mail für kommerzielle Zwecke
- Der Versand von E-Mails mit starker Netzbelastung, insbesondere der Versand von grossen Datenmengen an einen grossen Empfängerkreis
- Spielen von Games, die nicht im Zusammenhang mit dem Unterricht stehen
- Das Umgehen der Sicherheitsinfrastruktur (Firewall)
- Auswahl oder Nutzung von Internetseiten mit rechtswidrigen, pornografischen, rassistischen, sexistischen oder gewaltverherrlichenden Inhalten
- Das Herunterladen von Dateien zu privaten Zwecken
- Die absichtliche oder grobfahrlässige Verbreitung von Viren

➔ siehe Elektronische Medien
➔ siehe Fotos und Filme während dem ÜK
➔ siehe Disziplinarordnung

Z

ZUSAMMENARBEIT

Um gemeinsam ans Ziel zu kommen, ist eine Zusammenarbeit aller Beteiligten wichtig. Wir begegnen uns mit gegenseitigem Respekt und Wertschätzung. Wir erwarten, dass Sie mit allen Personen Ihrer LG arbeiten können.