

Lernjournal – Arbeitsblatt 1

Fachfrau / Fachmann Gesundheit FaGe EFZ

Ab 1.1.2017

Semester 1 2 3 4 5 6

Lehrbetrieb, Abteilung

Lernende Person

Datum

Kurzbeschreibung zum Auftrag der Lernenden Person

Das Lernjournal ist ihr „**Tagebuch**“ von ihrem **Lerngeschehen**. Ausgehend von Situationen, welche Sie an ihrem Arbeitstag oder während einer Arbeitswoche erlebt haben, **beschreiben Sie, worum es in dieser Situation/Aufgabe ging** und **wie sie diese bewältigt haben** (Arbeitsblatt 1). Fragen Sie sich, welches Wissen, welche Fähigkeiten und Haltungen sie einsetzen mussten und was ihnen geholfen hat, diese Situation zu meistern (Arbeitsblatt 2 und 3). Der Bildungsplan FaGe gibt Ihnen dazu eine Hilfestellung.

Sie **führen das Journal laufend**, Ihre **Berufsbildnerin, Berufsbildner** nimmt **periodisch Einblick** und **bespricht** mit Ihnen die **Einträge**.

Ihre Situationsbeschreibungen können sowohl in der Berufsfachschule und in den überbetrieblichen Kurse miteinbezogen und weiterbearbeitet werden.

Situationsbeschreibung

Worum ging es in dieser Situation/Aufgabe, wie haben Sie diese Aufgabe bewältigt?

Lernjournal – Arbeitsblatt 2

Fachfrau / Fachmann Gesundheit FaGe EFZ

Ab 1.1.2017

Semester 1 2 3 4 5 6

Lehrbetrieb, Abteilung

Lernende Person

Datum

Situationsbeschreibung

Welche Normen und Regeln mussten Sie einhalten?

Welche Kenntnisse waren in dieser Situation relevant?

Welche Fähigkeiten mussten Sie bei dieser Situation einsetzen?

Welche Haltung mussten Sie bei dieser Situation einsetzen?

Beschriebene Situation einordnen

Zu welchem der 8 Kompetenzbereiche im Bildungsplan FaGe ordnen Sie die beschriebene Situation zu?

Was ist unterschiedlich zur beispielhaften Situation?

Worin bestehen die Unterschiede und weshalb?

Was bereitet Schwierigkeiten beim Transferieren und warum?

Lernjournal – Arbeitsblatt 3

Fachfrau / Fachmann Gesundheit FaGe EFZ

Ab 1.1.2017

Semester 1 2 3 4 5 6

Lehrbetrieb, Abteilung

Lernende Person

Datum

Situationen reflektieren

Wie schätzen Sie die Bewältigung der Situation / der Aufgabe ein?

Was ist gut gelungen und warum?

Was ist nicht gelungen und warum nicht?

Welche Erkenntnisse ziehen Sie daraus?

Rückmeldungen / Stellungnahme der Berufsbildnerin / des Berufsbildners

Datum Einsichtnahme / Besprechung:

Name Berufsbildnerin / Berufsbildner: