

## Aufgabenteilung Leitbetrieb Ausbildungsverbund – Beteiligte Betriebe

	Mitgliedbetrieb	Leitbetrieb Oda für Ausbildungs- verbund
--	-----------------	--

### Ausbildungsverantwortung

Gesamtverantwortung für die Ausbildung als Lehrvertragspartner		
Sicherstellung des Ausbildungsauftrages gemäss gesetzlichen Bestimmungen		
Sicherstellung der Ausbildungsqualität (Qualicarte)		
Entscheid über Konsequenzen und Massnahmen (z.B. Ausbildungsabbruch)		

### Vertragliche Grundlagen

Zusammenarbeitsvertrag Ausbildungsverbund/ Beteiligte Betriebe	Vertragsunterz.	
Lehrvertrag und Anmeldung an der Berufsfachschule (BfG BL)		

### Lernende Rekrutierung und Anstellung

Ausschreibung der Lehrstellen, Info an Schulen und Berufsberatungen		
Bewerbungsdossier beurteilen, Vorselektion		
Vorstellungsgespräche führen		
Schnupperlehren, Selektionspraktikum und Bewertung		Leitfaden
Entscheid Zusage/Absage		

### Bildungsplanung

Bildungsplanung erstellen		
Kompetenznachweise festlegen (über die ganze Ausbildungsdauer)	in Absprache	
Zuteilung zu Betrieben vornehmen	in Absprache	

### Ausbildungsbegleitung

Lernbegleitung am Arbeitsplatz (einführen, anleiten, beraten)		
Kompetenzerwerb dokumentieren (Verlauf)		
Standortbestimmungen mit Lernende (mind. 2 pro Semester)		
Durchführung Kompetenznachweis (Erfahrungsnote Praxis summative Beurteilung)		Coaching
Bildungsbericht erstellen und besprechen (Semesterende)		Coaching
Dokumentation Kompetenznachweis und Bildungsbericht über die gesamte Ausbildungszeit		
Führen der Absenzkontrolle (über die ganze Ausbildungszeit)		
Überblick über schulischen Verlauf (über die ganze Ausbildungszeit)		

	<b>Mitgliedbetrieb</b>	<b>Leitbetrieb Oda für Ausbildungs- verbund</b>
--	------------------------	---

### Schulung und Unterstützung der Fachperson am Arbeitsplatz

Kostenlose Einführung in die entsprechende Grundbildung		
Kostenlose Einführung in die entsprechende Grundbildung		
Unterstützung bei Kompetenznachweis, Lerndokumentation, Bildungsbericht		
Unterstützung bei aktuellen Fragestellungen		

### Qualifikationsverfahren IPA (6. Semester)

Kostenlose Schulung für Fachvorgesetzten		
Betriebsinterne Planung und Organisation der IPA		Coaching
Aufgabenstellung IPA		Coaching
Begleiten und Bewerten der IPA		

### Kontakt zu den Lernenden

Gespräch nach Ende der Probezeit		
Semesterende: Standortgespräch Bildungsbericht		
Individuelle Fördermassnahmen festlegen und aufgleisen		
Mitgliedbetrieb Leitbetrieb Oda für Ausbildungsverbund		

### Kontakt zu den Eltern

Gespräche mit Eltern bei Vertragsabschluss (bei Minderjährigen)		
Gespräche mit Lernenden und Eltern nach Bedarf		

### Kontakt zur Berufsfachschule (BfG)

Erfassen von- und intervenieren bei Lernschwierigkeiten		
Absprachen mit der FIP Lehrpersonen und Massnahmen einleiten		

### Administration / Finanzen

Haftpflichtversicherungen während dem Praktikum		
Inkonvenienzen erfassen		
Lohnzahlungen (inkl. Inkonvenienzen, Unfallversicherung und AHV)		
Kosten für Lehrmittel und Skripten		
Kosten für überbetriebliche Kurse		
Rechnungsstellung an Ausbildungsbetriebe		

### Problemmanagement

Professionelle Lösungsfindung bei schwierigen Situationen		
Kontakt mit der Ausbildungsberatung vom zuständigen Amt		