



# ÜK

Leitfaden für Lernende und BAE Art. 32  
2022/2023

# Herzlich willkommen!

Sie besuchen bei uns die überbetrieblichen Kurse (ÜK).

Das ÜK-Bildungszentrum ist eine Institution, in der praktisch trainiert wird. Wie alle anderen Betriebe, sind auch wir als Lernort verpflichtet, Massnahmen zur Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz<sup>1</sup> zu erlassen und einzuhalten.

Deshalb finden Sie in diesem Leitfaden des Schuljahres 2022/2023 Rahmenbedingungen, die als Vorgabe für alle Lernenden und Beteiligten des Bildungszentrums ÜK verbindlich sind.

Wir freuen uns, Sie während dieser lehrreichen Zeit zu begleiten.

Das Team der OdA Gesundheit beider Basel.

---

<sup>1</sup> Verordnung des SBFJ über die berufliche Grundbildung FaGE: 3, Art. 5 (vom 05.08.2016)  
Bildungsverordnung MPA, Abschnitt 3, Art. 5 (Stand 01.07.2019)  
Bildungsverordnung AGS, Abschnitt 3, Art. 5 (Stand 20.12.2012)

# A

## ADMINISTRATION

Die Administration der OdA Gesundheit beider Basel ist wie folgt telefonisch via 061 416 20 20 und am Schalter erreichbar: Montag bis Freitag 07.45 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 16.30 Uhr.

## ABMELDUNG VOM ÜK

Abmeldungen wegen Unfall, Krankheit bzw. Krankheit eines Kindes müssen vor dem ÜK der Administration der OdA Gesundheit mitgeteilt werden. Die Abmeldung ist per E-Mail via [oda@odagbb.ch](mailto:oda@odagbb.ch) oder per Telefon via 061 416 20 20 möglich und muss in beiden Fällen bis spätestens 08.00 Uhr des Tages, an dem der ÜK stattfindet, erfolgt sein. Eine Abmeldung für den ÜK am Nachmittag, muss vor 13.00 Uhr erfolgen.

Die ÜK-Berufsbildenden werden von der Administration via OdAOrg informiert. Bei ordnungsgemäßer Abmeldung erhalten die Lernenden einen Nachholtermin, sofern im laufenden Semester noch freie Plätze bei anderen Lerngruppen vorhanden sind. Das Verlassen während dem laufenden ÜK bedingt immer eine Abmeldung am Schalter der OdA.

→ [siehe Gesuch um ÜK-Verschiebung](#)

## ABSENZEN

Der Besuch der überbetrieblichen Kursen (ÜK) ist ein gesetzlich obligatorischer Teil der Ausbildung. Ein Fernbleiben vom ÜK ohne ordnungsgemässe Abmeldung bei der Administration gilt als unentschuldigte Absenz und wird erfasst. Bei einer unentschuldigten Absenz kann der ÜK nicht nachgeholt werden.

→ [siehe Disziplinarordnung](#)

## ADRESSÄNDERUNGEN

Adressänderungen können telefonisch, am Schalter oder per E-Mail mitgeteilt werden. Dies gilt auch bei Änderungen der privaten E-Mailadresse.

## ANREDE

Im ÜK gilt grundsätzlich die Anrede per Sie zwischen Lernenden und ÜK-Berufsbildenden. Ausnahmen können gemacht werden, wenn sich die Lernenden und die ÜK-Berufsbildenden aus der Praxis kennen und sich dort duzen.

## ANWESENHEITSKONTROLLE

Im ÜK gibt es eine Anwesenheitskontrolle, diese wird im OdAOrg geführt und ist für die Lehrbetriebe der Lernenden sichtbar.

A  
B  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
K  
L  
M  
N  
O  
P  
Q  
R  
S  
T  
U  
Ü  
V  
W  
Z

## ARBEITSSICHERHEIT

Damit ein ÜK gelingt, sind Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sowie Sorgfaltspflicht (SUVA) des Bildungszentrums ÜK durch das Einhalten der vorliegenden Rahmenbedingungen geregelt. Entsprechendes Verhalten im ÜK wird im OdAOrg bewertet mit „Rahmenbedingungen eingehalten“. Verstösse werden konsequent bearbeitet.

- [siehe Bewertung im ÜK](#)
- [siehe Disziplinarordnung](#)

## ARZTZEUGNIS

Wer 100% krankgeschrieben ist, darf aus Versicherungsgründen den ÜK nicht besuchen. Liegt ein Arztzeugnis vor, muss ausdrücklich vermerkt sein, dass ein Schulbesuch möglich ist. Ansonsten ist der ÜK-Besuch nicht erlaubt. Fehlt dieser Vermerk im Arztzeugnis, wird bei ordnungsgemässer Abmeldung von der Administration geprüft, ob der ÜK nach der Genesung besucht werden kann. Verpasste ÜK können nur innerhalb des gleichen Semesters und bei freien Plätzen besucht werden. Beim ÜK-Besuch mit vorliegendem Arztzeugnis, liegt die Verantwortung bei den Lernenden, die ÜK-Berufsbildenden über mögliche Vorsichtsmassnahmen zu informieren und diese einzuhalten.

- [siehe Nachholtermine ÜK](#)

# B

## BESTÄTIGUNGSFORMULAR

Alle Lernenden und Teilnehmenden des Berufsabschlusses Art. 32 unterschreiben zu Beginn der Ausbildung im ÜK das Bestätigungsformular „[Einverständniserklärung der im ÜK geltenden Vorgaben und Rahmenbedingungen](#)“. Damit bestätigen Sie, dass Sie diesen Leitfaden gelesen und verstanden haben und verpflichten sich, die genannten Vorgaben und Rahmenbedingungen einzuhalten. Bei Minderjährigen unterschreibt zusätzlich deren gesetzliche Vertretung.

## BETTEN

Die Betten in den ÜK-Zimmern werden nur für praktische Trainings verwendet. Dabei darf maximal eine Person das Bett belegen.

## BEWERTUNG IM ÜK

*Grundbildung FaGe, AGS, MPA*

Nach jedem ÜK erhalten die Lernenden von den ÜK-Berufsbildenden eine Rückmeldung im OdAOrg zu ihren Leistungen und ihrem Verhalten im ÜK. Einsicht haben auch definierte Begleitpersonen.

*Berufsabschluss BAE Art. 32 FaGe,*

Es gibt nur bei Abweichungen eine Rückmeldung, siehe Absenzen.

## BLUTENTNAHME FÜR LABORUNTERSUCHUNG MPA

Probematerial (Blut/Urin) der Lernenden darf zu Übungszwecken im Rahmen der MPA-Ausbildung entnommen und untersucht werden. Bezüglich allfälliger sich ergebender (Verdachts-)Diagnosen ist seitens der ÜK-Berufsbildenden sowie der Lernenden auf Diskretion zu achten und die Schweigepflicht einzuhalten.

Auf Anfrage können die Lernenden eine Verzichtserklärung für die Entnahme unterzeichnen und sind im Sinne der Eigenverantwortung von einer Probeentnahme für Laboruntersuchungen befreit, nicht jedoch von der Diskretion und Schweigepflicht.

→ [siehe Schweigepflicht](#)

## BRANDSCHUTZ

Die Gänge im ÜK-Bildungszentrum sind aus Sicherheitsgründen jederzeit freizuhalten. Rauchen ist nur in bestimmten Zonen ausserhalb des Gebäudes erlaubt.

→ [siehe Sammelplatz](#)

# D

---

## DISZIPLINARORDNUNG

Die „Absenzen- und Disziplinarordnung“ finden Sie auf der Startseite im OdAOrg. Bei Nichteinhalten der Regelungen im Leitfaden gelten die Rahmenbedingungen als „nicht eingehalten“. Es gelten nachfolgende Disziplinar massnahmen:

- Stufe 1: Bis zu zwei schriftliche Verwarnungen
- Stufe 2: Eine schriftliche Abmahnung
- Stufe 3: Meldung an das Berufsbildungsamt mit möglichem Ausschluss aus dem ÜK

Die berufsbildungsverantwortliche Person Ihres Ausbildungsbetriebes (BBV) und die/der Lernende werden bei Verwarnung und Abmahnung per E-Mail unter Angabe des Grundes informiert. Bei gravierendem Fehlverhalten, wie z.B. bei Missbrauch der digitalen Medien oder Konsum von unerlaubten Substanzen kann direkt Stufe 3 angewendet werden.

- [siehe Elektronische Medien](#)
- [siehe Fotos und Filme während dem ÜK](#)
- [siehe WLAN und Internet](#)

# E

## EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG FÜR INVASIVE EINGRIFFE

Lernende erklären sich mit der Unterzeichnung der «Einverständniserklärung» einverstanden, im Rahmen der überbetrieblichen Kurse für die invasiven Eingriffe wie Blutentnahmen und Injektionen (für FaGe, FaGe Art. 32 und MPA), sowie für Infusionen (MPA) zwecks gegenseitigen Übens zur Verfügung zu stehen. Sie werden im ÜK von der verantwortlichen Person des überbetrieblichen Kurses über die damit zusammenhängenden Risiken (wie lokale Hämatome, lokale Schmerzen, Infektionen, leichte Nachblutungen, lokale Rötung etc.) aufgeklärt. Auf Anfrage können die Lernenden eine Verzichtserklärung für einzelne invasive Eingriffe unterzeichnen.

## ELEKTRONISCHE MEDIEN

Im ÜK dürfen Laptops, Tablets und Handys zum Lernen genutzt werden (Bring your own device, BYOD). Folgende Rahmenbedingungen sind im ÜK einzuhalten:

- Lehrmittel ist dabei (Print oder E-Version).
- Material und Unterlagen sind gemäss OdAOrg mitzubringen.
- Das Gerät ist auf stumm gestellt.

Die OdA Gesundheit beider Basel übernimmt keine Haftung bei Schäden oder Verlust der elektronischen Geräte. Die Lernenden sind für die Sicherheit und Sorgfalt der Geräte sowie für die Arbeitssicherheit aller Beteiligten in näherer Umgebung verantwortlich. Elektronische Geräte dürfen an definierten Stellen aufgeladen werden.

- ➔ [siehe Disziplinarordnung](#)
- ➔ [siehe Fotos und Filme während dem ÜK](#)
- ➔ [siehe WLAN und Internet](#)

## ERSCHEINUNGSBILD

Der ÜK entspricht einem betriebsnahen Arbeitstag mit definiertem Erscheinungsbild. Für den ÜK gilt folgendes Erscheinungsbild:



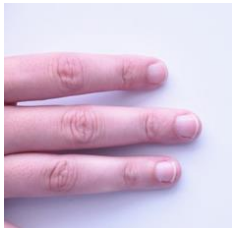
### Arbeitskleidung

Bei praktischen Übungen ist das Tragen des OdA-Oberteils für alle verbindlich. Schals sind während des Trainings nicht gestattet. Lange Shirts sind im Training aus hygienischen Gründen bis über die Ellbogen hochgekrempelt. Kopftücher dürfen nicht nach vorne fallen. Sie werden im Ausschnitt des Oberteils eingesteckt.



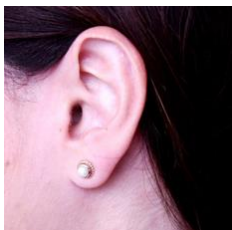
### Haare

Haare binden Sie zusammen bzw. stecken längere, nach vorne fallende Haare hoch. Die Angewohnheit, sich mit den Händen über die Haare zu streichen, muss auf jeden Fall vermieden werden.



### Hände / Fingernägel

Kurz geschnittene, unlackierte Fingernägel. Künstliche Fingernägel / Gelnägel sind im ÜK nicht erlaubt.



### Schmuck

Fingerschmuck und Uhren legen Sie für das Training ab. Auf auffälligen Schmuck wie grosse Ohrringe, lange Halsketten und Armreife wird im Training verzichtet (Verletzungsgefahr).



### Schuhe

Rutschfeste Schuhe mit gutem Halt (SUVA). Flip-Flop sind nicht erlaubt.

# F

## FERIEN

Die Schulferien der Berufsfachschule Gesundheit und die Wochen, in denen keine ÜKs stattfinden, sind nicht identisch.

Die Lernenden sind verpflichtet, dies in der privaten Ferien- und betrieblichen Bildungsplanung zu berücksichtigen. Im OdAOrg und auf der Homepage sind die ÜK, die während den Schulferien stattfinden im Dokument

„*Ferienregelung ÜK für das Schuljahr 2022/2023 und 2023/2024*“ aufgeschaltet.

→ [siehe OdAOrg](#)

## FLUCHTWEGE

Die Fluchtwege sind gekennzeichnet und müssen jederzeit freigehalten werden.

→ [siehe Sammelplatz](#)

## FOTOS UND FILME WÄHREND DEM ÜK

Im Rahmen des ÜK werden für Aufträge, wie z.B. dem Erstellen von Erklär-Videos, Foto- und Filmaufnahmen gemacht. Die Aufnahmen dienen Unterrichtszwecken und dürfen nur zu Schulungszwecken an den drei Lernorten (Berufsfachschule, Lehrbetrieb, ÜK) gezeigt werden. Eine Verwendung der Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke (insbesondere in sozialen Medien) oder eine Weiterleitung an Dritte ist unzulässig und hat somit rechtliche Konsequenzen.

Stellen Sie sich für eine Aufnahme zu Verfügung, stimmen Sie zu, dass Bild- und Tonmaterial für Schulungszwecke im Unterricht verwendet werden darf.

Diese stillschweigende Einwilligung kann die/der Lernende jederzeit widerrufen, indem explizit keine Bild/Ton-Aufnahme der Person gewünscht wird. In diesem Falle darf keine Aufnahme gemacht werden (Persönlichkeitsrecht).

Sonstige Aufnahmen bedingen immer die Zustimmung der ÜK-Berufsbildenden.

→ [siehe Disziplinarordnung](#)

→ [siehe Elektronische Medien](#)

→ [siehe WLAN und Internet](#)

## FOTOAUFNAHMEN DURCH DIE ODA

Die OdA behält sich das Recht vor, im Rahmen von Bildungsveranstaltungen wie Abschlussfeiern, Berufsmessen und ähnlichen Fotos aufzunehmen und zu veröffentlichen. Sollten Sie mit der Veröffentlichung nicht einverstanden sein, wenden Sie sich bitte an die Administration.

## FUNDGRUBE

Gefundene Gegenstände befinden sich in der Fundgrube beim Schalter der OdA.



# G

## GESUCH UM ÜK-VERSCHIEBUNG

Verschiebungen von ÜK sind nur in definierten Ausnahmefällen möglich und müssen mindestens 2 Wochen vor dem geplanten ÜK schriftlich begründet via [oda@odagbb.ch](mailto:oda@odagbb.ch) beantragt werden.

### Grundbildung

Die Lernenden kopieren ihre / ihren BBV in das E-Mail (CC) mit ein. Fehlt der / die BBV im CC, wird das Gesuch nicht bearbeitet.

Grundsätzlich genehmigt werden Gesuche aufgrund:

- Ausserordentlichen Familienereignissen wie Heirat oder Todesfall direkter Familienangehöriger
- Jugend & Sport Kurse (JS) (OR Art. 329e)
- Militär / Marschbefehl

### Berufsabschluss für Erwachsene BAE Art. 32

Grundsätzlich genehmigt werden Gesuche aufgrund:

- Ausserordentlichen Familienereignissen wie Heirat und Todesfall direkter Familienangehöriger
- Ausserordentlicher Urlaub, z.B. bei Betreuungspflicht von eigenen Kindern
- Militär / Marschbefehl

Die Bearbeitung der Gesuche unterliegt der Absenzenordnung des ÜK-Bildungszentrums.

→ [siehe Verschiebungen](#)

# H

---

## HANDY

- [siehe Elektronische Medien](#)
- [siehe WLAN und Internet](#)
- [siehe Fotos und Filme während dem ÜK](#)

## HAUSORDNUNG

Zu den Anlagen, dem Gebäude sowie dem Material und Mobiliar vom ÜK-Bildungszentrum ist Sorge zu tragen. Für Schäden haften die Verursacher. Gruppenarbeiten ausserhalb des Bildungszentrums ÜK dürfen nur in Absprache mit den Lehrgangsverantwortlichen FaGe, AGS, MPA durchgeführt werden. Die OdA Gesundheit beider Basel lehnt jede Haftung für verlorene Wertgegenstände ab.

- [siehe Mobiliar](#)

Der Besitz und/oder Konsum von Alkohol und anderen Suchtmitteln ist auf dem ganzen Spenglerareal strengstens verboten.

# I

---

## INFORMATIONEN ZUM ÜK

Alle notwendigen Informationen zum ÜK finden die Lernenden im OdAOrg. Die Lernenden sind dafür verantwortlich, sich selbständig im OdAOrg über ihre ÜK zu informieren und zu organisieren.

- [siehe OdAOrg](#)

# K

---

## KLEIDUNG

→ siehe Erscheinungsbild

## KOMMUNIKATION

Wichtige Informationen und Neuigkeiten zum ÜK erhalten die Lernenden grundsätzlich per E-Mail auf die zu Beginn der Ausbildung angegebene E-Mailadresse.

Kurzfristige Informationen werden auch unter „Nachricht des Tages“ kommuniziert. Die Lernenden werden angehalten, im OdAOrg frühzeitig Informationen zum ÜK zu lesen.

→ [Adressänderungen](#)

## KURSBESTÄTIGUNG BERUFSABSCHLUSS ERWACHSENE BAE ART. 32

Am Ende des Semesters erhalten die Teilnehmenden des Berufsabschlusses für Erwachsene Art. 32 von uns eine Kursbestätigung. Der Betrieb kann die ÜK-Bestätigung für die Berechtigung der Kompetenzerweiterung im Betrieb einsehen.

## KOPIEN

Kopien sind ausgedruckt mitzubringen, siehe OdAOrg „zum Ausdrucken“. Bei fehlenden Kopien sind die Rahmenbedingungen nicht eingehalten.

A  
B  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
K  
L  
M  
N  
O  
P  
Q  
R  
S  
T  
U  
Ü  
V  
W  
Z

# L

## LEBENSMITTEL / ESSEN UND TRINKEN

Getränke sind in geschlossenen Trinksystemen während des ÜKs erlaubt. Lebensmittel dürfen nur ausserhalb des ÜK-Bildungszentrums konsumiert werden.

## LEHRMITTEL

Im OdAOrg ist ersichtlich, welches Lehrmittel die Lernenden mitbringen müssen.

→ [siehe OdAOrg](#)

## LERNGRUPPE

Alle Lernende und Teilnehmende BAE sind einer Lerngruppe (LG) zugeteilt. Diese ist klassenübergreifend aus unterschiedlichen Arbeitsbereichen zusammengesetzt. Die Einteilung ist für ein Lehrjahr verbindlich. Die Lerngruppen der Teilnehmenden BAE Art. 32 bleiben für die gesamte Ausbildungszeit bestehen.

# M

## MATERIAL

Schreibmaterial ist Grundlage für jeden ÜK. Zusätzliches Material ist gemäss OdAOrg verbindlich mitzubringen.

## MOBILIAR

Dem Mobiliar ist Sorge zu tragen. Sollten Sie einen Defekt feststellen, melden Sie diesen unverzüglich den ÜK-Berufsbildenden.

## MONITOR

Details zum ÜK, die am jeweiligen Tag stattfinden, sind auf den Monitoren im EG. und 2. Stock beim Eingang zum ÜK-Zentrum ersichtlich.

# N

## NACHHOLTERMINE ÜK

### *Grundbildung*

Mögliche Nachholtermine erhalten Sie nur nach Abklärung mit der Administration der OdA, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Eine ordnungsgemässe Abmeldung liegt vor
- Der ÜK findet noch im laufenden Semester statt
- Es hat einen freien Platz in einer Lerngruppe

Sind die Voraussetzungen nicht erfüllt, ist der Betrieb für den Erwerb der Kompetenz zuständig. Die Kosten für den ÜK bleiben geschuldet.

### *Berufsabschluss für Erwachsene BAE Art. 32*

Wenn die Voraussetzungen nicht erfüllt sind (s. oben), sind die Teilnehmenden für den Erwerb der Kompetenz selbst verantwortlich. Die Kosten für den ÜK bleiben geschuldet.

→ [siehe Absenzen](#)

## NOTFALL

Bei einem Notfall beachten Sie die Anweisungen der ÜK-BB.

→ [siehe Sammelplatz](#)



## ODAORG

Unser Passwort geschützter, interner Bereich hat den Namen „OdAOrg“. Hier finden Sie die Informationen rund um den ÜK mittels Ihrem persönlichen Login.

<https://intranet.oda-gesundheit.ch>

Bei Problemen zum Login wenden Sie sich eigenverantwortlich an die Administration der OdA [oda@odagbb.ch](mailto:oda@odagbb.ch).

### **Sicherheitshinweise:**

- Das Passwort ist sicher zu wählen (mind. 8 Zeichen lang, Kombination aus Gross- und Kleinbuchstaben und Zahlen).
- Das Passwort darf nicht weitergegeben werden. Die Arbeit mit fremden Benutzerkonten oder die Änderung fremder Benutzerdaten ist verboten.
- Bei Verdacht, das Konto werde von Unbekannten missbraucht, ist der Administration der OdA Gesundheit beider Basel sofort Meldung zu erstatten.
- Passwortänderungen können Sie direkt im OdAOrg oder über die Schaltfläche „Passwort vergessen“ vornehmen.

### **Jede/jeder Lernende ist verpflichtet:**

- Den eigenen OdA-Account zu pflegen. Dies beinhaltet die Überprüfung der Mailadresse und deren Aktualisierung. Änderungen der persönlichen Angaben (Adresse, Tel-Nr., E-Mail, Arbeitgeber) melden Sie umgehend der Administration der OdA.
- Das OdAOrg regelmässig (1x monatlich und frühzeitig vor dem ÜK) zu lesen, um Aufgebote der einzelnen ÜKs, Änderungen oder wichtige Mitteilungen (Nachricht des Tages) sowie Arbeitsaufträge mitzubekommen.
- Das erforderliche Material für das Training sowie Lehrmittel und Aufträge (Print oder E-Version) mitzubringen.

## ORDNUNG UND SAUBERKEIT

Nach dem ÜK ist das gemeinsame Aufräumen selbstverständlich. Die gesamte Lerngruppe ist für Ordnung und Sauberkeit im ÜK-Zimmer verantwortlich. Dies wird durch die ÜK-BB überwacht, damit das Material aufgeräumt zurückkommt.

# P

---

## PAUSEN

Die Pausen werden ausserhalb der ÜK-Zimmer durchgeführt. Die ÜK-Zimmer werden während dieser Zeit abgeschlossen.

## PÜNKTLICHKEIT

Die Kurszeiten sind von 08.00 -12.00 Uhr und 13.00 – 17.00 Uhr mit jeweils 30 Minuten Pause morgens und nachmittags. Pünktlichkeit wird vorausgesetzt, auch nach den Pausen. Die Kurse werden von den Betrieben bezahlt und vom Kanton finanziell unterstützt, d.h. die ÜK-Zeiten sind gesetzlich vorgegeben und bis 17 Uhr verbindlich. Ein vorzeitiges Verlassen des ÜKs ist nicht erlaubt.

- [siehe Verspätungen](#)
- [siehe Private Termine](#)

## PRAXISAUFTRAG

### *Grundbildung*

Der Praxisauftrag ist zur Vorbereitung des jeweiligen ÜKs verbindlich. Die Berufsbildenden aus der Praxis unterschreiben diesen.

### *Berufsabschluss für Erwachsene BAE Art. 32*

Kein Praxisauftrag

## PRIVATE TERMINE

Private Termine wie z.B. Physio, Arzttermine, Zahnarzt, Fahrstunden etc. berechtigen nicht zum verspäteten Erscheinen resp. frühzeitigem Verlassen des ÜKs. Private Termine sind ausserhalb der ÜK – Zeiten zu planen. Verspätetes Erscheinen oder frühzeitiges Verlassen aufgrund privater Termine führt zu unentschuldigtem Absenzen.

# Q

---

## QUALITÄTSSICHERUNG

Es finden jährliche Befragungen statt. Die Rückmeldungen der Lernenden sind uns wichtig, um die ÜKs zu verbessern. Die Ergebnisse werden auf Plakaten kommuniziert.

# R

---

## RECYCLING

Abfall wird in den dafür vorgesehenen Behältern entsorgt. Dies gilt für PET-Flaschen, Glas und ALU-Dosen.

## RESTAURANT HUNDERTPUNKT

Das Restaurant hundertpunkt bietet den Lernenden gegen Vorzeigen des Schülersausweises ein Menu zu einem vergünstigten Preis an.

Angebot und Öffnungszeiten werden je nach Situation angepasst. Die Schutzmassnahmen gelten auch im Restaurant.

# S

---

## SAMMELPLATZ

Der Sammelplatz für Notfallsituationen, z.B. einem Brand, befindet sich beim Schaulager. Die Wegbeschreibung ist in jedem ÜK-Zimmer ersichtlich. Im Notfall befolgen die Lernenden die Anweisungen des Sicherheitsbeauftragten. Die Lerngruppe findet sich vollständig am Sammelplatz ein. Die Sicherheitsrichtlinien werden Ihnen im ÜK nochmals genauer erklärt.

## SCHWEIGEPFLICHT

Der ÜK ist ein geschützter Ort, wo berufliches Verhalten rund um Situationen reflektiert wird, im Sinne des Transferlernens. Alle Beteiligten sind verpflichtet, den Personen- und Datenschutz einzuhalten.

- [siehe Fotos und Filme während dem ÜK](#)
- [siehe Blutentnahme für Laboruntersuchung MPA](#)

## SCHUTZMASSNAHMEN (COVID-19)

Für den ÜK besteht ein Schutzkonzept. Die Schutzmassnahmen zu Covid-19 werden aktualisiert und im ÜK thematisiert. Diese sind verbindlich einzuhalten.

Online-ÜKs werden im OdAOrg als Nachricht des Tages und per Mail angekündigt. Dies kann je nach Situation kurzfristig geschehen. Schauen Sie deshalb regelmässig Ihre Mails und das OdAOrg an.



## STÖRUNG DES LERNPROZESSES (KURZFRISTIG = WÄHREND EINES ÜK-TAGES)

Bei wiederholten Störungen des Lernprozesses durch Lernende gibt es folgende Ermahnungsstufen:

- Gelbe Karte als Ermahnung = Vorwarnung für Ausschluss
- Rote Karte bei wiederholter Störung = Ausschluss

Bei einer roten Karte wird der / die Lernende zur Administration der OdA begleitet. Dort ruft der / die Lernende den Betrieb an und informiert den / die BBV über den Ausschluss. Der / die Lernende wird anschliessend in den Betrieb geschickt. Der ÜK kann nicht nachgeholt werden, den Erwerb der Kompetenz übernimmt der Betrieb. Die Kosten für den ÜK bleiben geschuldet.

# T

---

## TRAINING

Praktische Übungen werden sorgfältig und nur nach klaren Anweisungen der ÜK-Berufsbildenden ausgeführt (Sorgfaltspflicht). Wir erwarten, dass die Lernenden sich auf die Übungen und praktischen Trainings im ÜK einlassen und aktiv mitmachen.

→ [siehe Arztzeugnis](#)

# U

---

## UNKLARHEITEN

Sollten Sie Unklarheiten oder Fragen zum ÜK haben, wenden Sie sich an die Administration der OdA. Die Mitarbeitenden der Administration helfen Ihnen gerne weiter. Die Öffnungszeiten finden Sie unter [Administration](#).

# Ü

---

## ÜBERBETRIEBLICHE KURSE (ÜK)

Der ÜK ist neben dem Lehrbetrieb und der Berufsfachschule der dritte Lernort und gilt als Arbeitstag. Wird ein ÜK aus aktuellem Anlass abgesagt, nehmen die Lernenden Kontakt mit dem Betrieb auf, um zu klären, ob sie frei haben oder arbeiten müssen.

## ÜK-BERUFSBILDENDE

Die ÜKs werden von ausgebildeten Fachpersonen aus der Praxis durchgeführt. Profitieren Sie von deren Erfahrungen.

## ÜK-DATEN

Ihre ÜK-Daten sind im OdAOrg aufgeschaltet (Holschuld).

# V

---

## VERSCHIEBUNGEN

→ [siehe Gesuch ÜK-Verschiebungen](#)

## VERSPÄTUNGEN BIS 10 UHR

Der ÜK beginnt um 08.00 Uhr. Es gilt die Zeit am Computer der ÜK-Berufsbildenden im ÜK-Zimmer. Verspätungen bis 10.00 Uhr müssen noch am gleichen Tag mit Arbeiten über die Mittagszeit oder nach 17.00 Uhr nachgeholt werden (15 Minuten).

Ausnahme ist eine ÖV-Verspätung, welche schriftlich (Leitstelle) oder per Handy (App) nachgewiesen werden kann.

## VERSPÄTUNGEN NACH 10 UHR

Beim Eintreffen im ÜK nach 10.00 Uhr kann der ÜK nicht mehr besucht werden. Grund: Einführung ins Training wird verpasst. Der / die Lernende wird in den Betrieb geschickt und der ÜK gilt als unentschuldigte Absenz. Die Kosten für den ÜK bleiben geschuldet.

# W

---

## WC

Es ist selbstverständlich, dass die WCs sauber verlassen werden.

## WLAN UND INTERNET

Das ÜK-Bildungszentrum stellt in den Kursräumen einen Internet-Zugang in Form eines WLAN-Zugangs („Hotspot“) zur kostenlosen Nutzung zur Verfügung. Die Bereitstellung des WLANs richtet sich nach den OdA-technischen und betrieblichen Möglichkeiten.

Bei der Nutzung des OdA-WLAN sind folgende Punkte unzulässig:

- Die Nutzung von Internet und E-Mail für kommerzielle Zwecke
- Der Versand von E-Mails mit starker Netzbelastung, insbesondere der Versand von grossen Datenmengen an einen grossen Empfängerkreis
- Spielen von Games, die nicht im Zusammenhang mit dem Unterricht stehen
- Das Umgehen der Sicherheitsinfrastruktur (Firewall)
- Auswahl oder Nutzung von Internetseiten mit rechtswidrigen, pornografischen, rassistischen, sexistischen oder gewaltverherrlichenden Inhalten
- Das Herunterladen von Dateien zu privaten Zwecken
- Die absichtliche oder grobfahrlässige Verbreitung von Viren
  - ➔ [siehe Elektronische Medien](#)
  - ➔ [siehe Fotos und Filme während dem ÜK](#)
  - ➔ [siehe Disziplinarordnung](#)

# Z

---

## ZUSAMMENARBEIT

Um gemeinsam ans Ziel zu kommen, ist eine Zusammenarbeit aller Beteiligten wichtig. Wir begegnen uns mit gegenseitigem Respekt und Wertschätzung. Wir erwarten, dass Sie mit allen Teilnehmenden der Lerngruppe arbeiten können.

Gültig für das Ausbildungsjahr 2022/23